

衛生福利部社會及家庭署委託辦理
109年度兒童及少年福利機構主管人員暨
保育人員及生活輔導人員專業訓練

(案號：A109033)

【招生簡章】

主辦單位：衛生福利部社會及家庭署

承辦單位：中國文化大學專案研發中心

上課地點：臺北市中正區延平南路127號

洽詢電話：(02)2331-8668分機7256

洽詢網址：<http://www.sce.pccu.edu.tw>

「衛生福利部社會及家庭署109年度兒童及少年福利機構主管人員暨保育人員及生活輔導人員專業訓練」簡章（案號：A109033）

一、訓練目的：

依「兒童及少年福利與權益保障法」第78條規定，兒童及少年福利機構之業務應遴用專業人員辦理，另依「兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法」規定，若非相關科系高級中等以上學校畢業，需取得專業訓練結業證書始符合專業人員資格。本訓練依據「兒童及少年福利機構專業人員訓練實施計畫」規定辦理，期培植兒童及少年福利機構專業人員，以補充兒童及少年安置及教養機構人力資源，提升機構服務品質。

二、辦理單位：

主辦單位：衛生福利部社會及家庭署

承辦單位：中國文化大學專案研發中心（後簡稱本校）

三、招生對象與資格：

訓練課程	參訓資格	學分數	結訓證書
主管人員專業訓練課程	具專科以上學校畢業，且有2年以上社會福利相關機關或社會福利機構工作經驗者。	15學分	兒童及少年福利機構主管人員訓練結訓證書
保育人員專業訓練課程	具高級中等以上學校畢業，且曾服務或有興趣從事兒童少年福利機構服務工作者。	20學分	保育人員訓練結訓證書
生活輔導人員專業訓練課程		20學分	生活輔導人員訓練結訓證書
保育及生活輔導人員專業訓練課程		22學分	結訓取得2項證書資格： (1)保育人員訓練結訓證書 (2)生活輔導人員訓練結訓證書

※ 以上參訓資格以符合兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法第6條至第9條、第14條及相關規定為準。本訓練以符合資格、現職於兒童及少年安置及教養機構服務者為優先，如經招生後仍未額滿，始得開放餘額供有興趣之民眾報名。

四、招訓名額：主管人員專業訓練45人，保育人員及生活輔導人員專業訓練65人（15人即開班，未滿15人保留開班權利）。

五、報名資訊：

（一）報名日期：自即日起至109年10月15日(四)前寄達，一律採掛號郵寄受理報名，逾時寄達者納入候補名單，請勿親送。

（二）郵寄報名表地址：100 臺北市中正區延平南路 127 號 B1，「中國文化大學專案研發中心陳祺瑩小姐收」，並於信封上註明「報名兒童及少年福利機構專業人員訓練課程」。

（三）報名方式：

1. 應繳交資料如下（資料不完全者，恕不受理）：

- (1) 國民身分證影本
- (2) 畢業證書影本
- (3) 其他證明文件：

◇ 兒童/少年福利機構在職證明（本訓練以現職兒童及少年安置及教養機構者為優先，非現職者仍歡迎報名參加）。

◇ 報名主管人員訓練課程，需附2年以上社會福利相關機關或機構工作經歷

證明。

- ◇ 申請學分抵免，需附欲抵免課程之學分證明或成績單影本。
- ◇ 個人資料提供同意書。
- ◇ 選擇遠距教學者應簽署「遠距教學同意書」。

2. 等候資格審查與錄取通知：本校於收件截止後統一進行資格審查，符合資格者預計於109年11月10日以e-mail及手機簡訊通知（將視報名狀況提前或延後通知），並同步通知繳費訊息(個人專屬繳費帳號)至報名者電子郵件信箱(email)。

(四) 繳費說明：

1. 繳費方式：接獲錄取通知者，本校將提供個人虛擬帳戶，請於3日內至ATM轉帳完成繳費，逾期將無法繳費。每個人的繳款帳號均不相同，以便收款後可即時自動進行對帳作業。
2. 未於期限內完成繳費，視同未完成報名不具參訓資格，本校將逕行通知備取名單遞補。

六、上課方式：遠距教學(網路直播視訊)、實體面授，擇一方式上課。

(一) 遠距教學：

1. 於上課時間透過電腦登入「teams視訊教室」上課。欲選擇遠距教學上課者，請確認以下事項均能配合，如因網速、電腦、周邊設備以及未參加課前訓練，影響上課品質、甚至影響出缺勤者，視同缺曠課。
2. 上課時間透過電腦登入「teams視訊教室」上課，相關器材設備及注意事項可參閱本校網頁說明(<https://reurl.cc/R10bEx>)。
3. 學員需具有電腦打字能力，參與課堂互動(線上討論)或評量考試(線上測驗)。
4. 登記遠距教室測試，請填寫線上表單，預計109年10月5日起，將收到teams系統邀請測試教室信件即可測試(<https://reurl.cc/gm8YvR>)。
5. 本課程將辦理2場遠距教學說明會，將提供錄取者召開時間地點，說明會為課前銜接教學，協助學員練習操作遠距教學系統及設備。未能參加說明會者應提前與本校預約線上測試個人設備、遠距教學測試及練習(來信報名預約線上測試：chivunchen@sce.pccu.edu.tw)。

(二) 實體面授：親自至本校延平校區（台北市中正區延平南路127號）上課。

七、訓練費用：以下費用不含教材費

(一) 各項課程訓練費用：

訓練課程	費用(新台幣)
主管人員專業訓練班(15學分)	原價19,500元 18,000元
保育人員專業訓練班(20學分)	25,000元
生活輔導人員專業訓練班(20學分)	25,000元
保育人員及生活輔導人員專業訓練班(22學分)	原價28,600元 優惠價26,000元

(二) 近三年曾參加相關訓練課程，並取得相關學分者

1. 本訓練課程開訓前3年內曾參加相關訓練課程並取得學分者，得備齊學分證明文件申請學分抵免，課程抵免科目參照「兒童及少年福利機構專業人員訓練實施計畫之附件二」課程抵免對照表為準。
2. 抵免標準：已取得學分之課程名稱與本訓練所列課程名稱相同者，得申請抵免，但學分數少者不得抵學分數多者。每抵免1學分得減免訓練費用1,000元，學分抵免後應繳學費對照表如附件1。

上課時間：

培訓班別	上課時間	開辦起迄日	招收人數	學分數	訓練時數
主管人員專業訓練課程	◆每週上課12小時 ◆每週二、四、六上課 週二、週四：19:00~22:00 週六：09:00~12:00 13:00~16:00	109/12/8-110/6/22	45人	15學分	270小時
保育人員專業訓練課程	◆每週上課18小時	109/11/24~110/5/25	65人	20學分	360小時
生活輔導人員專業訓練課程	◆每週二、四、六上課 時間：09:00~12:00 13:00~16:00	109/11/24~110/5/25		22學分	396小時
保育及生活輔導人員專業訓練課程		109/11/24~110/5/25			

※保育人員及生活輔導人員專業訓練課程11門相同科目合併開課。各訓練課程時間表如附件2。

※本課程適逢國定假日、彈性補假、國定補班補課及特殊節慶如聖誕節、跨年夜停課。

報名流程圖：



八、重要須知：

- (一) 有意報名本訓練課程者，應繳驗相關證明文件，經審查不符資格者不得參訓。學員繳驗之各種證明文件，如有偽造、不實者，除取消其入學資格，並移送司法單位，以偽造文書罪論處。
- (二) 學員應提供真實且正確完整之個人資料，避免發生緊急事件無法聯繫、課程資訊或重要文件無法送達等情事，而影響個人相關權益。
- (三) 學員資料依個人資料保護法妥善管理，以維護學員個資及隱私權。學員報名訓練課程所提供之資料，僅供資格審查、訓練課程使用、學員檔案建置、辦訓成效分析用途，及符合個人資料保護法第20條規定之利用，不做其他用途。
- (四) 學員繳費後，「正式繳費收據」將由本校統一於課程結束後發給。正式繳費收據僅有一張，遺失無法重新補發，請學員妥善保管。
- (五) 開課或實際上課時間會依報名狀況、講師時間、配合委託單位要求等情形異動，若時間有所異動，本校將以電子郵件、手機簡訊通知學員，請學員留意相關資訊。
- (六) 選擇網路遠距教學上課者，請務必於報名前**確認設備規格是否符合上課需求**，請詳閱本校報名須知中有關「遠距教學設備需求及使用說明」準備個人設備(<https://reurl.cc/R10bEx>)，並於**收到Teams系統測試信件後開始測試**，一旦報名繳費，即視同了解並已確認個人設備能配合遠距上課，不接受因個人設備問題提出退訓及全額退費之要求。另應於上課時間30分鐘前進入本校開設之Teams遠距教室、完成電腦設備準備，如未依規定影響出缺勤或隨堂考試者，將依規定登記缺曠及缺考。
- (七) 本簡章如有更新事項，以最新版為準。

九、上課出席及請假：

- (一) 學員於每次上課或考試報到時，最遲於表定上課時間20分鐘內簽到及下課簽退，遲到者，應補請假手續。
- (二) 參訓學員(實體/線上)如因任何因素(含疫情)請假影響出勤者，應依規定辦理請假。
- (三) 參訓學員使用遠距教學上課者，務必於上課前備好個人電腦、視訊鏡頭、USB耳機麥克風、網路等設備，每次上課應配合使用線上簽到表簽到，並應接受不定時點名，以確認上課狀況。
- (四) 請他人代替上課或代簽到退，經查證屬實者，取消結業資格，亦不得要求退費。
- (五) 參訓學員請假需於上課前向本校提出申請，並出具請假申請單，以便通知授課教師，並供出席狀況統計查核。
- (六) 參訓學員單科請假時數不得逾上課時數三分之一以上，且請假總時數不得逾課程總時數百分之二十以上。

十一、成績考評與核發證書：

- (一) 單科出席時數未達三分之二以上，不得參加成績考核。
- (二) 該專業訓練課程(總時數)出席率未達百分之八十以上，不得參加成績考核。
- (三) 遠距教學學員進行遠距考試期間，應於考試前開放個人視訊鏡頭供身分確認，考試時必須全程開放視訊鏡頭供考試狀況查核。如有舞弊、代考、抄襲之情事，經查證屬實該科成績不及格，取消結業資格，亦不得要求退費。
- (四) 各科教師依據授課內容與進度訂立合適之考評方式，訓練成績以60分為及格標準，不及格者不發予結業(學分)證書且不得進行補考。
- (五) 訓練期滿且經考評及格者，經衛生福利部社會及家庭署於證書用印，由本校以郵寄掛號方式辦理證書寄發。

十二、退費標準：

以下開課日係為本課程訓練開課當日為準。

- (一) 實體班及遠距教學班，報名後不得要求轉班，更不得跨班上課。
- (二) 開課(含開課當日)7日前退訓，予以全額退費。
- (三) 如於開課(含開課當日)起7日內退訓，予以退費90%。
- (四) 學員如於開課後退訓，上課時數未達總時數三分之一者，予以退費50%。
- (五) 學員如上課時數達三分之一以上者，不予退費。
- (六) 如因報名繳費人數不足停開、延期開課、天然災害或政策等無法開課，致學員無法配合則全額退費。

十三、課程諮詢：

中國文化大學專案研發中心 延平校區

地址：臺北市中正區延平南路127號

課程聯絡人：陳祺蓁

電話：(02)2331-8668分機7256

電子郵件：chiyunchen@sce.pccu.edu.tw

附件 1

中國文化大學辦理「衛生福利部社會及家庭署109年度兒童及少年福利機構主管人員暨保育人員及生活輔導人員專業訓練」學分抵免應繳學費對照表

採認 學分數	應繳學費/進修學分數		
	主管人員	保育人員/生活輔導人員	保育人員及生活輔導人員
—	18,000元/15學分	25,000 元/20學分	(全修優惠)26,000元/22學分 (原價)28,000元/22學分
1	17,000元/14學分	24,000元/19學分	27,000元/21學分
2	16,000元/13學分	23,000元/18學分	26,000 元/20學分
3	15,000元/12學分	22,000元/17學分	25,000元/19學分
4	14,000元/11 學分	21,000元/16學分	24,000元/18學分
5	13,000元/10學分	20,000元/15學分	23,000元/17學分
6	12,000 元/9學分	19,000元/14學分	22,000元/16學分
7	11,000 元/8學分	18,000元/13學分	21,000元/15學分
8	10,000 元/7學分	17,000 元/12學分	20,000元/14學分
9	9,000元/6學分	16,000 元/11學分	19,000元/13學分
10	8,000元/5學分	15,000元/10學分	18,000元/12學分
11	7,000元/4學分	14,000 元/9學分	17,000元/11學分
12	6,000元/3學分	13,000 元/8學分	16,000元/10學分
13	5,000元/2學分	12,000 元/7學分	15,000元/9學分
14	4,000元/1學分	11,000 元/6學分	14,000元/8學分
15		10,000 元/5學分	13,000元/7學分
16		9,000 元/4學分	12,000元/6學分
17		8,000元/3學分	11,000元/5學分
18		7,000元/2學分	10,000元/4學分
19		6,000元/1 學分	9,000元/3學分
20			8, 000元/2學分
21			7,000元/1 學分

※計算方式為每採認1學分抵免學費1,000元。

※同時報名保育人員及生活輔導人員專業訓練兩項全修者可享26,000 元優惠價。申請抵免學分者以原價 (28,000元) 計算學費減免。

附件2

109年度兒童及少年福利機構主管人員暨保育人員及生活輔導人員專業訓練課程內容與訓練時數

訓練課程	訓練時數	課程內容及學分		備註
主管人員 專業訓練	270小時	1. 兒童及少年福利政策及法規 1 學分 2. 兒童及少年身心發展 1 學分 3. 親職教育方案及家庭支援的規劃及管理 1 學分 4. 督導及專業倫理 1 學分 5. 安全管理 1 學分 6. 健康照護 1 學分 7. 人力資源管理 1 學分 8. 行政/組織管理 1 學分 9. 財務管理 1 學分 10. 行銷及經營 1 學分 11. 方案規劃及評估 1 學分 12. 兒童及少年問題及處置 1 學分 13. 特殊兒童教保服務 1 學分 14. 公共關係及危機處理 2 學分	合計共 15學分	通過訓練可獲 主管人員資格 (本課程主為安置 機構主管人員訓 練)
保育人員及 生活輔導人員 專業訓練	396小時	1. *兒童及少年福利服務 1 學分 2. *兒童及少年相關法規 1 學分 3. *兒童及少年身心發展 2 學分 4. *多元文化與親職教育 2 學分 5. *社會工作概論 2 學分 6. *助人技巧與專業倫理 2 學分 7. *創傷復原與輔導 1 學分 8. *生命教育 1 學分 9. *性別與性教育 2 學分 10.*環境規劃與安全及事故處理 2 學分 11.*兒童少年行為輔導及問題處置 2 學分 12.特殊教育 1 學分(保育人員專業訓練) 13.兒童創造性學習 1 學分(保育人員專業訓練) 14.少年自立生活技巧之規劃及輔導 1 學分(生活輔導人員專業訓練) 15.少年次文化 1 學分(生活輔導人員專業訓練)	合計共 22學分	通過訓練可獲 保育人員或生 活輔導人員2種 資格

※每1學分為18小時課程，「*」號為保育人員專業訓練及生活輔導人員專業訓練之共同科目。

保育人員/生活輔導人員專業訓練報名表

填表日期： 年 月 日

*姓名											*身分證字號									*性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
*出生日期	西元 年 月 日										電話		公：() 宅：()									
*E-mail											*手機											
*通訊地址	郵遞區號：																					
(日後證書寄送地址，請務必填寫完整)																						
*現職機關單位											*職稱											
*最高學歷	學校										科系畢業											
*上課方式	<input type="checkbox"/> 實體面授 <input type="checkbox"/> 遠距教學（請遵守遠距教學配合事項） ※選擇上課方式後不得要求變更，擅自變更上課方式且查證屬實者，取消結訓資格。																					
*班別	<input type="checkbox"/> 保育人員及生活輔導人員專業訓練課程(22學分) <input type="checkbox"/> 保育人員專業訓練課程(20學分) <input type="checkbox"/> 生活輔導人員專業訓練課程(20學分) ※選擇報名班別後不得要求轉班，更不得跨班上課。																					
申請學分抵免	曾參加相關訓練並取得相同課程名稱之學分，申請抵免下列課程： <input type="checkbox"/> 兒童及少年福利服務(1學分) <input type="checkbox"/> 兒童及少年相關法規(1學分) <input type="checkbox"/> 兒童及少年身心發展(2學分) <input type="checkbox"/> 多元文化與親職教育(2學分) <input type="checkbox"/> 社會工作概論(2學分) <input type="checkbox"/> 助人技巧與專業倫理(2學分) <input type="checkbox"/> 創傷復原與輔導(1學分) <input type="checkbox"/> 生命教育(1學分) <input type="checkbox"/> 性別與性教育(2學分) <input type="checkbox"/> 環境規劃與安全及事故處理(2學分) <input type="checkbox"/> 特殊教育(1學分) <input type="checkbox"/> 兒童少年行為輔導及問題處置(2學分) <input type="checkbox"/> 兒童創造性學習(1學分) <input type="checkbox"/> 少年自立生活技巧之規劃及輔導(1學分) <input type="checkbox"/> 少年次文化(1學分)																					
*應繳證明文件	<input type="checkbox"/> *身分證正反面影本 <input type="checkbox"/> *高中以上學校畢業證書影本 <input type="checkbox"/> 遠距教學使用同意書(參加遠距教學者必須繳交) <input type="checkbox"/> 兒童/少年福利機構在職證明(無可免付，非機構在職者亦歡迎報名) <input type="checkbox"/> *個人資料提供同意書 <input type="checkbox"/> 學分證明或成績單影本(申請學分抵免者必須繳交，無申請者免附)																					
*申請人簽章	■我已詳閱並同意簡章說明及須知。 ■本人證明上述所填資料及提供之佐證文件皆與事實相符，如有偽造或不實情事，則自願放棄受訓資格並自負法律責任。 親筆簽名：_____																					
注意事項	1. 有「*」為必填欄位，手機、地址及E-mail務必填寫正確，避免遺漏重要通知。 2. 應繳證明文件需於報名時一次繳齊，報名時未提供完整資料及證明文件者，視同未完成報名。 3. 報名前請務必先了解上課方式，並詳閱簡章課程資訊及須知，以免影響自身權益！																					
身分證正面影本浮貼處										身分證反面影本浮貼處												

主管人員專業訓練報名表

填表日期： 年 月 日

*姓名											*身分證字號										*性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
*出生日期	西元 年 月 日										電話		公：() 宅：()									
*E-mail											*手機											
*通訊地址	郵遞區號： (日後證書寄送地址，請務必填寫完整)																					
*現職機關單位											*職稱											
*最高學歷											學校 科系畢業											
*上課方式	<input type="checkbox"/> 實體面授 <input type="checkbox"/> 遠距教學（請遵守遠距教學配合事項） ※選擇上課方式後不得要求變更，擅自變更上課方式且查證屬實者，取消結訓資格。																					
*班別	■主管人員專業訓練課程(15學分)																					
申請學分抵免	曾參加相關訓練並取得相同課程名稱之學分，申請抵免下列課程： <input type="checkbox"/> 兒童及少年身心發展(1學分) <input type="checkbox"/> 兒童及少年福利政策及法規(1學分) <input type="checkbox"/> 安全管理(1學分) <input type="checkbox"/> 督導及專業倫理(1學分) <input type="checkbox"/> 健康照護(1學分) <input type="checkbox"/> 人力資源管理(1學分) <input type="checkbox"/> 財務管理(1學分) <input type="checkbox"/> 行政/組織管理(1學分) <input type="checkbox"/> 方案規劃及評估(1學分) <input type="checkbox"/> 行銷及經營(1學分) <input type="checkbox"/> 特殊兒童教保服務(1學分) <input type="checkbox"/> 兒童及少年問題及處置(1學分) <input type="checkbox"/> 公共關係及危機處理(2學分) <input type="checkbox"/> 親職教育方案及家庭支援的規劃及管理(1學分)																					
*應繳證明文件	<input type="checkbox"/> *身分證正反面影本 <input type="checkbox"/> *專科以上學校畢業證書影本 <input type="checkbox"/> 遠距教學使用同意書(參加遠距教學者必須繳交) <input type="checkbox"/> 兒童/少年福利機構在職證明(無可免付，非機構在職者亦歡迎報名) <input type="checkbox"/> *2年以上社會福利相關機關或機構工作經歷證明 <input type="checkbox"/> *個人資料提供同意書 <input type="checkbox"/> 學分證明影本(申請學分抵免者必須繳交，無申請者免附)																					
*申請人簽章	■我已詳閱並同意簡章說明及須知。 ■本人證明上述所填資料及提供之佐證文件皆與事實相符，如有偽造或不實情事，則自願放棄受訓資格並自負法律責任。 親筆簽名：_____																					
注意事項	1. 有「*」為必填欄位，手機、地址及E-mail務必填寫正確，避免遺漏重要通知。 2. 應繳證明文件需於報名時一次繳齊，報名時未提供完整資料及證明文件者，視同未完成報名。 3. 報名前請務必先了解上課方式，並詳閱簡章課程資訊及須知，以免影響自身權益！																					
身分證正面影本浮貼處											身分證反面影本浮貼處											

遠距教學課程使用同意書

本人_____ (姓名)，茲因修習衛生福利部社會及家庭署委託中國文化大學辦理所開立之「109年度兒童及少年福利機構主管人員暨保育人員及生活輔導人員專業訓練」課程(以下簡稱本課程)，為遵守保護智慧財產權規定，特立本同意書，約定事項如下：

- 一、本人知悉本課程之內容(包括但不限於課程錄音或錄影、教材、影片)均受著作權法及其相關法規保障，學員僅能在授課之合理範圍內使用。故本人不得將本課程任意公開、重製、散布或其他違法之使用(例如將課程內容放置公開平台上，例如FaceBook、Instagram、YouTube、Twitter...等)。
- 二、如有違法使用，除有著作權法相關刑責，並有民事賠償責任；如因而致中國文化大學受有損害，本人願負賠償責任。

此致

中國文化大學

立同意書人：

(簽名)

身分證字號：

連絡電話：

通訊地址：

戶籍地址：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

個人資料提供同意書

本同意書說明「中國文化大學」（以下簡稱本校）處理本同意書所蒐集到的個人資料。

一、個人資料之蒐集目的

1. 衛生福利部社會及家庭署委託本校執行「109年度兒童及少年福利機構主管人員暨保育人員及生活輔導人員專業訓練」蒐集您的個人資料。
2. 本同意書所蒐集您的個人資料類別，包括姓名、性別、出生年月日、國民身分證字號、通訊地址、服務單位、職稱、最高學歷、聯絡方式、學分證明等。
3. 本校使用您的個人資料之地區為臺灣地區，使用期間為即日起至「109年度兒童及少年福利機構主管人員暨保育人員及生活輔導人員專業訓練」結束，利用之方式為書面、電子、網際網路或其它適當方式，為執行相關政策所必須。

二、個人資料之使用方式

1. 本同意書遵循「個人資料保護法」與相關法令規範蒐集、處理及利用您的個人資料。
2. 請務必提供完整正確的個人資料，若個人資料不完整或有錯誤，將可能影響您相關的權益。
3. 您可要求本校停止蒐集、處理或利用您的個人資料，或是要求刪除您的個人資料，但因執行「109年度兒童及少年福利機構主管人員暨保育人員及生活輔導人員專業訓練」職務或業務所必須時，不在此限。
4. 若您行使上述權利，而影響權益時，將不負相關賠償責任。如您對上述事項有疑義時，請參考「109年度兒童及少年福利機構主管人員暨保育人員及生活輔導人員專業訓練」聯絡窗口聯絡方式(chiychen@sce.pccu.edu.tw)與本校聯繫。
5. 當您的個人資料使用目的與原先蒐集的目的不同時，本校會在使用前先徵求您的書面同意，您可以不同意，但可能影響您的權益。

三、個人資料之保護

您的個人資料受個人資料保護法之保護及規範。倘若發生違反「個人資料保護法」規定或因天災、事變或其他不可抗力之因素，導致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、毀損、滅失者，將於查明後，依個人資料保護法施行細則第 22 條辦理以適當方式通知您。

四、同意書之效力

1. 當您勾選同意並簽署本同意書時，即表示您已閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容。若您未滿二十歲，應讓您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本同意書，但若您已接受本服務，視為您已取得法定代理人之同意。
2. 本校保留增修本同意書內容之權利。
3. 您因簽署本同意書所獲得的任何建議或資訊，無論是書面或口頭形式，除非本同意書條款有明確規定，均不構成本同意書條款以外之任何保證。

五、準據法與管轄法院

本同意書之解釋與適用，以及本同意書有關之爭議，均應依照中華民國法律予以處理，並以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院。

我已詳閱並了解中國文化大學得依個人資料保護法之相關規定，對本人之個人資料，有為蒐集、處理及利用之權利，且同意上述事項，謝謝。

立同意書人簽名：

中 華 民 國 年 月 日